

DMS - DOKUMENTENMANAGEMENT



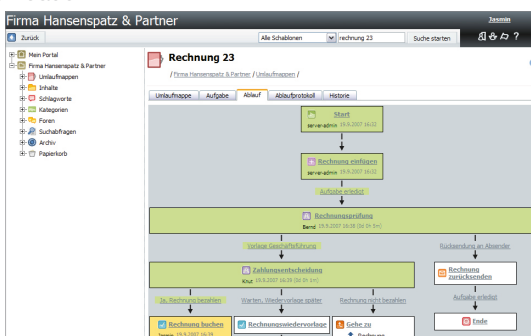
Informationen, Informationen und Daten über Daten mit den verschiedensten Ablagen. Papierdokumente, E-Mails, Dateien, CRM, ERP, WaWi und und und ... und insbesondere der Mangel an effektiven Suchhilfen stellen Unternehmen vor immer größere Probleme. Sobald man ein Dokument braucht, geht es los! Wer hat es wo abgelegt? Findet man das Dokument nicht selbst, werden die Kollegen befragt. Schnell kommen so immense Suchzeiten zustande. Geschäftsabläufe geraten ins Stocken, weil die Informationen nicht vorliegen. Mitarbeiter verschwenden täglich erhebliche Arbeitszeit, um Dokumente und Informationen für Geschäftsentscheidungen zu suchen. Der zeitliche Aufwand für die Suche von Informationen verursacht Tag für Tag unnötig hohe Kosten. Neue Informations- und Kommunikationstechnologien schaffen hier Abhilfe. Sie ermöglichen eine intelligente und verknüpfte Suche, der Zeitaufwand für die Informationssuche wird erheblich verkürzt und bereits vorhandenes Wissen geht nicht verloren. Die richtige Information zur richtigen Zeit kann ein entscheidender Wettbewerbsvorteil für Ihr Unternehmen sein.

Verdoppeln Sie Ihre Arbeitskapazität

Enterprise Content Management (ECM) ist eine Lösungsstrategie gegen viele Organisations- und Kommunikationsprobleme in Unternehmen. Moderne ECM-Systeme, wie DocuPortal, liefern als Softwarelösung Funktionen aus, um den Suchaufwand erheblich zu reduzieren, Prozesse zu beschleunigen und geben Ihrem Unternehmen eindrucksvoll Performance und Motivation für die Mitarbeiter zurück.

Die DocuPortal ECM Suite - Alles. Einfach. Schnell. Finden!

Die DocuPortal ECM Suite ist eine einfach erlernbare Softwarelösung, um die täglichen Probleme in Ihrer internen und externen Kommunikation zu lösen. Machen Sie aus einer einzigen Anfrage, die über drei Stunden Arbeitszeit verschwendet, mit der DocuPortal ECM Suite eine effektive Anfrage, die gerade einmal zwei Minuten dauert.



Alles.

Wenn Sie alle Unternehmensinhalte zentral speichern, strukturieren und bearbeiten, können Sie effektiv und schnell diese Inhalte finden. Papierdokumente (Post- und Rechnungseingang, Verträge), Informationen, Dateien, E-Mails und elektronische Dokumente. Zu jeder Zeit. Von jedem Ort.

Einfach.

Motivation durch Einfachheit! DocuPortal besitzt eine der benutzerfreundlichsten Oberflächen für ECM-Lösungen auf dem Markt. Ihre Mitarbeiter werden begeistert sein.

Schnell.

Wettbewerbsvorteile durch Schnelligkeit! DocuPortal lässt sich schnell installieren, erlernen und administrieren. Seien Sie anderen Unternehmen den entscheidenden Schritt voraus. Finden Sie Ihre eigenen Informationen schnell und effektiv. Behalten Sie den Überblick, wo sich welcher Vorgang in Ihrem Unternehmen gerade befindet.

Finden!

Alle Informationen und Dokumente zu jeder Zeit und von jedem Ort sofort für Ihre Entscheidungen bereitstellen! DocuPortal verbessert Ihr Unternehmen in Geschwindigkeit, Effizienz und Qualität. Gewinnen Sie teilweise über 50% der bislang verlorenen Arbeitskapazität Ihrer Mitarbeiter zurück.





DMS - DOKUMENTENMANAGEMENT

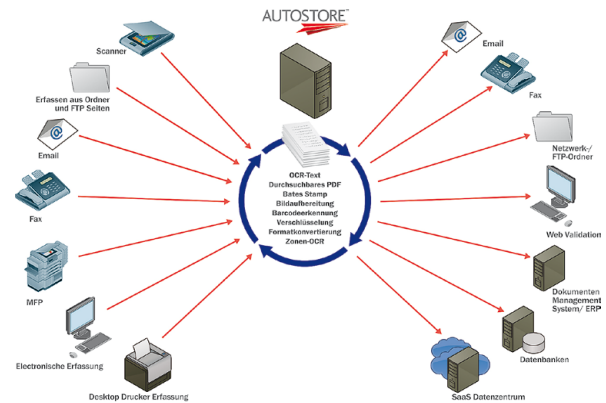
Mit der Einführung eines ECM-Systems erreichen Sie viele positive und direkte Effekte, wie z.B.:

- Systematische Ablage sämtlicher Firmendokumente
- Zusammenfassung aller Informationsinseln für eine zentrale Arbeit und schnelles Finden
- Orts- und zeitunabhängiges Finden, gerade für dezentral oder international agierende Unternehmen
- Beendigung überflüssiger Kommunikation und redundanter Suchen anderer Kollegen
- Sofortige Auskunftsbereitschaft des Unternehmens als erheblicher Qualitätsgewinn
- Einhaltung rechtlicher Standards und Qualitätsnormen
- Arbeitsabläufe werden organisiert und ermöglichen die Nachvollziehbarkeit und Transparenz aller Aktivitäten, z.B. durch digitale Umlaufmappen
- Einsparungen für Büromaterialien, Raumkosten, Transport- und Liegezeiten von Umlaufmappen, Kosten für verschwendeten Speicherplatz des E-Mail-Servers und Dateiservern, etc.

Die vielfältigen Vorteile eines ECM-Systems werden durch den Einsatz intelligenter Lösungen zur Erfassung elektronischer und analoger Dokumente noch ergänzt. Eine besonders effiziente Art, um Inhalte einzupflegen, bietet **AutoStore** von **NSi**. Mit wenigen Klicks lassen sich wichtige Informationen aus Papierbelegen oder aus elektronischen Quellen erfassen. Die Reihe möglicher Eingabemedien ist breit gefächert und umfasst auch

Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns an! Wir beraten Sie darüber, wie Sie durch den Einsatz eines modernen ECM-Systems Transparenz in Ihre Geschäftsabläufe bringen und Ihre Arbeitskapazität deutlich erhöhen. Gerne stellen wir Ihnen DocuPortal über eine **Web-Präsenz** bei Ihnen vor Ort vor. Mit der **DocuPortal Express Version** können Sie sich anschließend direkt in Ihrem Unternehmen selbst von den Funktionen und Vorteilen überzeugen. Die Express Version beinhaltet nahezu alle Funktionen und ist auf zwei Benutzer und 100 Inhalte limitiert. Bei Fragen zu den Systemvoraussetzungen und zur benötigten Hardware (Server, Storage, Backup und Langzeitarchivierung) bis hin zur passenden Finanzierung profitieren Sie von der kompetenten Erfahrung von HWA-Küttner. Und mit unserem „**SaaS**“-**Service** (Software as a Service) können Sie sich die komplette Lösung inklusive Service auch bequem mieten. SaaS ist die moderne Art, Software zu nutzen. Sie kaufen die Lösung nicht mehr, sondern Sie bezahlen nur dann, wenn Sie die Lösung auch nutzen.

Multifunktionsgeräte (MFPs). Die eigentliche Verarbeitung läuft hoch automatisiert im Hintergrund ab. Der Umfang reicht von der inhaltlichen Erfassung über automatisiertes Verschlagworten und Konvertieren in andere Formate wie PDF/A bis zur Übergabe in



die ECM-Suite von DocuPortal. AutoStore verarbeitet die erfassten Informationen (z.B. Text- und Barcodeerkennung, Bildbereinigung sowie PDF/A-Konvertierung) und übergibt sie nahtlos an DocuPortal. Die durchgängige Integration erlaubt damit einen direkten Zugriff vom Eingabegerät auf das Dokumentenmanagementsystem. Erfasste Dokumente gelangen mitsamt gewünschten Dateinamen und Metadaten direkt ans Ziel – ohne die sonst häufige, lästige Interaktion des Nutzers mitsamt Wechsel der Programme. Die Lösung reduziert deutlich den manuellen Aufwand und beschleunigt die internen Abläufe.



Sascha Falkowski,
Vertriebsleiter

Mehr Infos und Kontakt unter:

Systemhaus HWA-Küttner e.K.

Stephanienstraße 57

76133 Karlsruhe

Fon: +49 721 160809-0

Fax: +49 721 160809-69

info@hwa-kuettner.de

www.hwa-kuettner.de

Mit HWA-Küttner optimieren Sie Ihre Geschäftsabläufe und erhöhen Ihre Arbeitskapazität!

Vom schnellen Finden aller benötigten Informationen über die Verbesserung der internen Kommunikation bis hin zur systematischen Archivierung der Geschäftsvorfälle bieten wir unseren Kunden zuverlässige Leistungen. Dabei ist Ihre Zufriedenheit unsere Motivation!